



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 971**

13 Ιουλίου 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Α. Π. Φ 7.3.4/11053/785 (1)

Παράταση διενέργειας της αξιολόγησης και λειτουργίας της Κύριας Επιτροπής και Ειδικών Επιτροπών Αξιολόγησης των υποβληθεισών επενδυτικών προτάσεων στο πλαίσιο του προγράμματος «Ενίσχυση ολοκληρωμένων επιχειρηματικών σχεδίων Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων (ΜΜΕ) που δραστηριοποιούνται στους φυσικούς πόρους» - Δράση 7.3.4: «Ανάπτυξη και προώθηση νέων υλικών, νέων τεχνολογιών και νέων χρήσεων των Ορυκτών Πρώτων Υλών» - Μέτρο 7.3: «Αξιοποίηση Φυσικών πόρων και υποστήριξη περιβαλλοντικών δεσμεύσεων» - Άξονας Προτεραιότητας 7: «Ενέργεια και Αειφόρος Ανάπτυξη» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα» (ΕΠΑΝ) του ΚΠΣ ΙΙΙ 2000-2006.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137Α/26.7.1985).

2. Το π.δ. 381/1989 «Οργανισμός του Υπουργείου Β.Ε.Τ. (ΦΕΚ 168Α/16.6.89) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το π.δ. 191/96(ΦΕΚ 154Α/10.6.1996).

3. Το π.δ. 27/1996 «Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης» (ΦΕΚ19Α/ 1.2.1996), όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 122/2004 «Ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού» (ΦΕΚ 85Α/2004).

4. Το ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του ΚΠΣ και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251Α2000).

5. Την υπ' αριθμ. C(2001) 500/14.32001 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα».

6. Το π.δ. 98/1996 «Όροι και διαδικασίες ανάθεσης σε ενδιάμεσους φορείς της εφαρμογής προγραμμάτων ή τμημάτων τους του Υπουργείου Ανάπτυξης τα οποία αναφέρονται στους τομείς βιομηχανίας, ενέργειας, έρευνας και τεχνολογίας και αφορούν έργα του ιδιωτικού τομέα καθώς και της διαχείρισης των αντίστοιχων πόρων» (ΦΕΚ 77Α/8.5.1996).

7. Το ν. 2438/1996 «Περί κυρώσεων της από 7ης Μαΐου 1996 Συμβάσεως........διατάξεις» (ΦΕΚ 211Α΄/28.8.1996).

8. Την με Α.Π. Α/ΕΠΒ οικ. 17956/623/Φ1.3/27.6.96 ΚΥΑ (ΦΕΚ 599Β 19.7.1996) «Προϋποθέσεις και όροι χορήγησης προκαταβολών, όργανα και διαδικασία ελέγχου των έργων, όργανα και διαδικασία διαχειρίσεως των καταβαλλόμενων ποσών και ρύθμιση λεπτομερειών, επί προγραμμάτων ή τμημάτων τους των οποίων η εφαρμογή και η διαχείριση των πόρων ανατίθεται σε ενδιάμεσους φορείς κατά το π.δ. 98/1996 (ΦΕΚ 77Α/8.5.1996)».

9. Τον κανονισμό (ΕΚ) υπ'αριθμ. 70/2001 της Επιτροπής της 12ης Ιανουαρίου 2001, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης ΕΚ στις κρατικές ενισχύσεις προς Μικρές και Μεσαίες Επιχειρήσεις (EEL10, 13.1.2001, σ. 33).

10. Την με Α.Π. Φ7.3.4/6081/425/16.4.2004 Υπουργική Απόφαση «Έγκριση οδηγού εφαρμογής του Προγράμματος σχεδίων Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων (ΜΜΕ) που δραστηριοποιούνται στους φυσικούς πόρους», στο πλαίσιο της Δράσης 7.3.4: «Ανάπτυξη και προώθηση νέων υλικών, νέων τεχνολογιών και νέων χρήσεων των Ορυκτών Πρώτων Υλών» -Μέτρο 7.3 «Αξιοποίηση Φυσικών πόρων και υποστήριξη περιβαλλοντικών δεσμεύσεων» - Άξονας Προτεραιότητας 7: Ενέργεια και Αειφόρος Ανάπτυξη» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα» (ΕΠΑΝ) του ΚΠΣ ΙΙΙ 2000-2006».

11. Την με Α.Π. Φ7.3.4/6081/425/16.4.2004 Υπουργική Απόφαση Πρόσκληση υποβολής προτάσεων για την «Ενίσχυση ολοκληρωμένων επιχειρηματικών σχεδίων Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων (ΜΜΕ) που δραστηριοποιούνται στους φυσικούς πόρους», στο πλαίσιο της Δράσης 7.3.4: «Ανάπτυξη και προώθηση νέων υλικών, νέων τεχνολογιών και νέων χρήσεων των Ορυκτών Πρώτων Υλών» - Μέτρο 7.3: «Αξιοποίηση Φυσικών πόρων και υποστήριξη περιβαλλοντικών δεσμεύσεων» - Άξονας Προτεραιότητας 7: Ενέργεια και Αειφόρος Ανάπτυξη» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα» (ΕΠΑΝ) του ΚΠΣ ΙΙΙ 2000-2006».

12. Την με Α.Π. Φ7.3.4/23267/2005/23.12.2004 Υπουργική Απόφαση ΄΄Τροποποίηση οδηγού εφαρμογής του προγράμματος «Ενίσχυση ολοκληρωμένων επιχειρηματικών σχεδίων Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων (ΜΜΕ) που δραστηριοποιούνται στους φυσικούς πόρους», στο πλαίσιο της Δράσης 7.3.4: «Ανάπτυξη και προώθηση νέων υλικών, νέων τεχνολογιών και νέων χρήσεων των Ορυκτών Πρώτων Υλών» - Μέτρο 7.3: «Αξιοποίηση Φυσικών πόρων και υποστήριξη περιβαλλοντικών δεσμεύσεων» - Άξονας Προτεραιότητας 7: «Ενέργεια και Αειφόρος Ανάπτυξη» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα» (ΕΠΑΝ) του ΚΠΣ ΙΙΙ 2000-2006».

13. Την με Α.Π. Φ7.3.4/2409/177/10.2.2005 Υπουργική Απόφαση Συγκρότηση Κύριας Επιτροπής και Ειδικών Επιτρόπων Αξιολόγησης των υποβληθεισών επενδυτικών προτάσεων στο πλαίσιο του προγράμματος «Ενίσχυση ολοκληρωμένων επιχειρηματικών σχεδίων Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων (ΜΜΕ) που δραστηριοποιούνται στους φυσικούς πόρους» - Δράση 7.3.4: «Ανάπτυξη και προώθηση νέων υλικών, νέων τεχνολογιών και νέων χρήσεων των Ορυκτών Πρώτων Υλών» - Μέτρο 7.3: «Αξιοποίηση Φυσικών πόρων και υποστήριξη περιβαλλοντικών δεσμεύσεων» - Άξονας Προτεραιότητας 7: «Ενέργεια και Αειφόρος Ανάπτυξη» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα» (ΕΠΑΝ) του ΚΠΣ ΙΙΙ 2000-2006».

14. Το γεγονός ότι επιμηκύνθηκε ο χρόνος των τριών σταδίων αξιολόγησης, αποφασίζει:

1. Την παράταση του χρόνου διενέργειας της αξιολόγησης και λειτουργίας της Κύριας Επιτροπής Αξιολόγησης και των Ειδικών Επιτροπών υποστήριξης της αξιολόγησης των υποβληθεισών επενδυτικών προτάσεων στο πλαίσιο του προγράμματος «Ενίσχυση ολοκληρωμένων επιχειρηματικών σχεδίων Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων (ΜΜΕ) που δραστηριοποιούνται στους φυσικούς πόρους» - Δράση 7.3.4: «Ανάπτυξη και προώθηση νέων υλικών, νέων τεχνολογιών και νέων χρήσεων των Ορυκτών Πρώτων Υλών» - Μέτρο 7.3: «Αξιοποίηση Φυσικών πόρων και υποστήριξη περιβαλλοντικών δεσμεύσεων» - Άξονας Προτεραιότητας 7: «Ενέργεια και Αειφόρος Ανάπτυξη» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα» (ΕΠΑΝ) του ΚΠΣ ΙΙΙ 2000-2006, κατά 1 μήνα.

2. Κατά τα λοιπά ισχύει όπως έχει η Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης με Α.Π. Φ7.3.4/2409/177/ 10.2.2005.

3. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Ιουνίου 2005

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΟΥΦΑΣ

Αριθ. 27044 (2)

Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) του Φορέα Διαχείρισης Υγροτόπων Αμβρακικού.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 2742/1999 «Χωροταξικός σχεδιασμός και αειφόρος ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α΄ 207), όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 13 του ν. 3044/2002 «Μεταφορά Συντελεστή Δόμησης και ρυθμίσεις άλλων θεμάτων της αρμοδιότητας του Υπουργείου Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων» (Α΄ 197).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α΄ 137) που προστέθηκε με το άρθρο 27 του ν. 2081/1992 (Α΄ 154) και τροποποιήθηκε με την παραγρ. 2α του άρθρου 1 του ν. 2469/1997 (Α΄ 38).

3. Την υπ' αριθμ. 4881/19.5.2004 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων στους Υφυπουργούς Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων» (Β΄ 754).

4. Το υπ' αριθμ. 15/24.11.2003 πρακτικό συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Υγροτόπων Αμβρακικού.

5. Το γεγονός ότι από τις κανονιστικές διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού του οικείου Ο.Τ.Α. αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Έγκριση και Αντικείμενο Κανονισμού

Εγκρίνεται, όπως στα επόμενα άρθρα, ο Κανονισμός, με τον οποίο ρυθμίζεται η λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) του Φορέα Διαχείρισης Υγροτόπων Αμβρακικού.

Άρθρο 2
Σύνθεση - Θητεία - Συγκρότηση Δ.Σ.

1. Ο Φορέας Διαχείρισης διοικείται από εντεκαμελές (11) Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) που αποτελείται από:

• Ένα (1) εκπρόσωπο του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, που ορίζεται από τον οικείο Υπουργό.

• Ένα (1) εκπρόσωπο του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, που ορίζεται από τον οικείο Υπουργό.

• Ένα (1) εκπρόσωπο του Υπουργείου Ανάπτυξης, που ορίζεται από τον οικείο Υπουργό.

• Ένα (1) εκπρόσωπο του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας, που ορίζεται από τον οικείο Υπουργό.

• Ένα (1) εκπρόσωπο των Περιφερειών Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδας, που ορίζεται από το Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

• Ένα (1) κοινό εκπρόσωπο των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεως Πρέβεζας, Άρτας και Αιτωλοακαρνανίας, που ορίζεται από την ΕΝΑΕ.

• Ένα (1) κοινό εκπρόσωπο των Δήμων Ζαλόγγου, Λούρου, Πρεβέζης, Φιλιππιάδας, Αμβρακικού, Αράχθου, Αρταίων, Κομποτίου, Πέτα, Φιλοθέης, Μεδαιώνος, Μενιδίου, Αμφιλοχίας, Ανακτορίου, Φαναρίου, Κεκροπίας και της

Κοινότητας Κομμένου, που ορίζεται με Απόφαση της ΚΕΔΚΕ.

• Ένα (1) κοινό εκπρόσωπο των Αλιευτικών Συνεταιρισμών, οι οποίοι δραστηριοποιούνται εντός της περιοχής και ορίζεται με Απόφαση της ΠΑΣΕΓΕΣ.

• Ένα (1) εκπρόσωπο της Εταιρείας Ανάπτυξης Νότιας Ηπείρου - Αμβρακικού Α.Ε. (ΕΤΑΝΑΜ), που ορίζεται με απόφαση του οικείου φορέα.

• Ένα (1) ειδικό επιστήμονα, που ορίζεται από τον Υπουργό Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.

• Ένα (1) εκπρόσωπο μη κυβερνητικής περιβαλλοντικής οργάνωσης, που ορίζεται από τον Υπουργό Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.

2. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. είναι τριετής και μπορεί να ανανεώνεται. (άρθρο 15 παρ. 4α του ν. 2742/1999). Μέχρι να οριστούν τα νέα μέλη, τα παλαιά εξακολουθούν να ασκούν τα καθήκοντά τους.

3. Το Δ.Σ. συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων. Ο ορισμός των μελών του Δ.Σ. γίνεται μέσα σε ένα (1) μήνα από την αποστολή σχετικής πρόσκλησης από τον Υπουργό Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων στους προηγούμενους φορείς. Αν οι ανωτέρω φορείς δεν υποδείξουν τους εκπροσώπους τους εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας, ο Υπουργός Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων ορίζει το αντίστοιχο μέλος κατά την κρίση του.

4. Εάν κατά τη διάρκεια της θητείας του Δ.Σ., κενωθεί θέση για οποιοδήποτε λόγο, το νέο μέλος ορίζεται με τη διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου. Τα νέα μέλη διανύουν το υπόλοιπο της θητείας των προκατόχων τους και η θητεία τους, λήγει πάντοτε με τη θητεία του Δ.Σ.

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες του Δ.Σ.

Το Δ.Σ. είναι αρμόδιο για την άσκηση των αρμοδιοτήτων που αναφέρονται στην παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 2742/1999. Αποφασίζει επίσης για κάθε θέμα που αφορά τη διοίκηση και λειτουργία του Φορέα, τη διαχείριση της περιουσίας και τη διάθεση των πόρων του, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που ανάγεται στην εκπλήρωση των σκοπών του Φορέα Διαχείρισης και του προστατευόμενου αντικειμένου.

Ειδικότερα το Δ.Σ.:

1. Εισηγείται προς τον ΥΠΕΧΩΔΕ, τα πενταετή Σχέδια Διαχείρισης των προστατευομένων αντικειμένων που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Φορέα καθώς και τις ανά πενταετία αναθεωρήσεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης - ΚΥΑ Οριοθέτησης, του Κανονισμού Διοίκησης και Λειτουργίας και του Σχεδίου Διαχείρισης των προστατευομένων αντικειμένων του Φορέα Διαχείρισης.

2. Εγκρίνει την ετήσια έκθεση αξιολόγησης της εφαρμογής των ρυθμίσεων της Κ.Υ.Α. Οριοθέτησης, του Κανονισμού Διοίκησης και Λειτουργίας και του Σχεδίου Διαχείρισης των προστατευομένων αντικειμένων που συντάσσεται από τις υπηρεσίες του Φορέα και κοινοποιείται στο Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων και στους αρμόδιους οργανισμούς του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

3. Εγκρίνει την τεκμηριωμένη εισήγηση για την κατ΄ εξαίρεση άμεση τροποποίηση ορισμένων ρυθμίσεων της Κ.Υ.Α. Οριοθέτησης, του Κανονισμού Διοίκησης και Λειτουργίας και του Σχεδίου Διαχείρισης των προστατευομένων αντικειμένων του Φορέα Διαχείρισης, πριν την ολοκλήρωση της πενταετίας:

α) για την αντιμετώπιση έκτακτων γεγονότων που σχετίζονται με την προστασία της περιοχής,

β) για την προσαρμογή τους σε υποδείξεις και παρατηρήσεις της ετήσιας έκθεσης αξιολόγησης,

γ) για να εκτελεσθούν έργα και μέτρα ιδιαίτερα σημαντικά για την προστασία και διαχείριση της περιοχής.

4. Εγκρίνει το ετήσιο πρόγραμμα δράσης και τον ετήσιο οικονομικό προϋπολογισμό του Φορέα.

5. Παρακολουθεί και αξιολογεί την υλοποίηση του προγράμματος δράσης και του προϋπολογισμού και αποφασίζει για την τροποποίησή τους.

6. Εγκρίνει τον ετήσιο οικονομικό απολογισμό και τον απολογισμό δραστηριοτήτων κάθε χρόνου.

7. Με απόφασή του που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του ψηφίζει όλους τους κανονισμούς του Φορέα, καθώς και τις τροποποιήσεις αυτών.

8. Αποφασίζει για τις προσλήψεις και τις απολύσεις του προσωπικού και ασκεί τον πειθαρχικό έλεγχο.

9. Αποφασίζει για την αγορά ή μίσθωση των απαραίτητων εγκαταστάσεων, χώρων και μέσων καθώς και για την προμήθεια μηχανών, οργάνων, επίπλων, οχημάτων και λοιπού εξοπλισμού που είναι απαραίτητα για την λειτουργία του Φορέα.

10. Αποφασίζει για τη τιμολογιακή πολιτική πώλησης των υλικών, εκδόσεων, δεδομένων, οπτικοακουστικού υλικού και κάθε άλλου πνευματικού προϊόντος που παράγει ή εκμεταλλεύεται ο φορέας διαχείρισης, για το αντίτιμο εισόδου και ξεναγήσεων ομάδων επισκεπτών, καθώς και για το ύψος των αμοιβών από την εκτέλεση ερευνών, μελετών και κάθε είδους υπηρεσιών.

11. Αποφασίζει για την εκχώρηση σημάτων ποιότητας.

12. Αποφασίζει για τους όρους των διακηρύξεων προμήθειας πραγμάτων, μισθώσεων κ.λπ.

13. Αποφασίζει για την εκποίηση ή ανταλλαγή ακινήτων και την επιβάρυνσή τους με εμπράγματα δικαιώματα καθώς και την αποδοχή κληρονομιών, δωρεών και κληροδοσιών.

14. Αποφασίζει για τη σύναψη δανείων και τη σύναψη συμβάσεων με τρίτους.

15. Λαμβάνει θέσεις και εκφράζει τις απόψεις του για θέματα που έχουν σχέση με τα προστατευόμενα αντικείμενα αρμοδιότητας του Φορέα.

16. Γνωμοδοτεί όποτε ζητείται η γνώμη του από αρμόδιες δημόσιες αρχές και κατά την κρίση του σε τρίτους για θέματα αρμοδιοτήτων του.

17. Ορίζει τους εκπροσώπους του Φορέα σε κάθε φύσης όργανα, συμβούλια, επιτροπές, αποστολές κ.λπ. στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

18. Συγκροτεί μόνιμες ή ειδικές επιτροπές και ομάδες εργασίας για εξέταση θεμάτων σχετικών με το σκοπό και τη λειτουργία του φορέα.

19. Με απόφασή του που λαμβάνεται με πλειοψηφία των τριών πέμπτων (3/5) του συνόλου των μελών του, μπορεί να μεταβιβάζει αρμοδιότητές του ή αρμοδιότητες του Προέδρου του, εκτός από τη λήψη αποφάσεων πολιτικής και στρατηγικής (όπως εκείνες που αφορούν στην Κ.Υ.Α. Οριοθέτησης, στο Κανονισμό Διοίκησης και Λειτουργίας, στο Σχέδιο Διαχείρισης, στον οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό, στο ετήσιο πρόγραμμα δράσης και στους κανονισμούς οργάνωσης και λειτουργίας του Φορέα), στον Πρόεδρο, σε ένα η περισσότερα μέλη του και στον Διευθυντή. Οι αρμοδιότητες αυτές αφορούν σε δικαιοδοσίες όπως :

• Υπογραφή συμβάσεων του Φορέα με κάθε τρίτο (συνεργασίες με άλλους φορείς, αναθέσεις έργων κ.λπ.).

• Υπογραφή εγγράφων του Φορέα που απευθύνονται σε δημόσιες αρχές ή την πολιτική ηγεσία των δημόσιων φορέων.

• Υπογραφή εγγράφων του Φορέα που απευθύνονται σε τρίτους και με τα οποία αναλαμβάνονται καθ΄ οιοδήποτε τρόπο υποχρεώσεις για τον Φορέα.

• Έγκριση κάθε είδους δημοσιευμάτων που ετοιμάζει και προωθεί ο Φορέας και που αφορούν άμεσα ή έμμεσα την προβολή και την εικόνα του. Έγκριση προγραμμάτων και ενεργειών επικοινωνίας, δημοσιότητας και προβολής του Φορέα.

• Έγκριση του περιεχομένου των προτάσεων που ετοιμάζει και απευθύνει ο Φορέας για την ανάληψη έργων. Έγκριση του περιεχομένου και των όρων των αντιστοίχων συμβάσεων ανάληψης έργων.

• Έγκριση διαμόρφωσης και τροποποίησης των εσωτερικών συστημάτων λειτουργίας του Φορέα στα πλαίσια και των εγκεκριμένων Κανονισμών.

• Έγκριση της κατανομής του προσωπικού στις διάφορες διοικητικές ενότητες του Φορέα.

• Υπογραφή επιταγών πραγματοποίησης δαπανών του Φορέα και εξουσιοδότηση συγκεκριμένων στελεχών του Φορέα για την ευθύνη δεύτερης υπογραφής.

• Έγκριση της σκοπιμότητας πραγματοποίησης δαπανών του Φορέα που δεν προβλέπονται στον προϋπολογισμό λειτουργίας του ή στον προϋπολογισμό επενδύσεών του ή στον προϋπολογισμό υλοποίησης των επιμέρους έργων του.

• Έγκριση διενέργειας δαπανών εντός προϋπολογισμών αλλά άνω ορισμένου ύψους.

20. Μεριμνά για την εξασφάλιση της δημοσιότητας και διαφάνειας των διαδικασιών λειτουργίας του φορέα με διάφορα μέτρα όπως η ενημέρωση του τοπικού πληθυσμού και φορέων για τον προγραμματισμό και τον προϋπολογισμό των εργασιών του, η δημοσιότητα για τις προσλήψεις προσωπικού, προμήθειες και αναθέσεις μελετών ή έργων.

Άρθρο 4
Προεδρείο του Δ.Σ.

1. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. ορίζεται από τον Υπουργό Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων και είναι πρόσωπο με επιστημονικές γνώσεις και εμπειρία σε θέματα προστασίας του φυσικού περιβάλλοντος (άρθρο 15 παρ. 4α ν. 2742/1999).

2. Κατά την πρώτη συνεδρίασή του, στην αρχή της θητείας του, το Δ.Σ. ορίζει με απόφαση που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, μεταξύ των μελών του, τον Αντιπρόεδρο και Γραμματέα του.

3. Το Δ.Σ. μπορεί να αντικαταστήσει τον Αντιπρόεδρο ή το Γραμματέα για σπουδαίο λόγο.

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες Προέδρου

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.:

1. Μεριμνά για τη υλοποίηση των αποφάσεων του Δ.Σ.

2. Εκπροσωπεί το Φορέα σε κάθε αρχή. Με απόφαση του μπορεί να αναθέτει σε μέλη του Δ.Σ. την εκπροσώπηση του Φορέα σε διάφορες εκδηλώσεις, ημερίδες, συνέδρια κ.τ.λ. που οργανώνουν τρίτοι.

3. Συγκαλεί σε συνεδρίαση το Δ.Σ. και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων. Διευθύνει τις εργασίες του Δ.Σ., λαμβάνει μέτρα για την τήρηση της τάξης και των κανονισμών, δίνει το λόγο στους ομιλητές και τον αφαιρεί. Θέτει τα θέματα σε ψηφοφορία και αναγγέλλει το αποτέλεσμα αυτής. Κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των συνεδριάσεων.

4. Υπογράφει μαζί με τον Γραμματέα τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ.

5. Επιλαμβάνεται θεμάτων αρμοδιότητας του Δ.Σ., όταν αυτό δεν μπορεί να συγκληθεί ή όταν δημιουργείται προφανής κίνδυνος ή ζημιά των συμφερόντων του Φορέα, τα οποία φέρει για επικύρωση στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση αυτού.

6. Λαμβάνει κάθε μέτρο με το οποίο προωθούνται και προστατεύονται τα συμφέροντα του Φορέα.

7. Είναι υπηρεσιακός και πειθαρχικός προϊστάμενος όλου του προσωπικού του Φορέα και επιβάλλει τις κατά τον κανονισμό προβλεπόμενες ποινές.

8. Ασκεί τις αρμοδιότητες που του ανατίθενται με απόφαση του Δ.Σ.

Άρθρο 6
Αρμοδιότητες Αντιπροέδρου

1. Ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε όλα τα καθήκοντα του κάθε φορά που απουσιάζει ή κωλύεται.

2. Αναλαμβάνει καθήκοντα που του ανατίθενται με απόφαση Δ.Σ.

Άρθρο 7
Αρμοδιότητες Γραμματέα

Ο Γραμματέας του Δ.Σ.:

1. Μεριμνά και ευθύνεται για την εγγραφή των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. στο βιβλίο πρακτικών και την υπογραφή τους από τον ίδιο, τον Πρόεδρο και τα παρόντα κατά τη συνεδρίαση μέλη του Δ.Σ.

2. Φροντίζει σε συνεργασία με τις υπηρεσίες για την τήρηση του αρχείου των εγγράφων του Δ.Σ..

3. Θέτει έγκαιρα υπόψη του Προέδρου του Δ.Σ. τα θέματα που απασχολούν τον Φορέα και με εντολή του καταρτίζει την ημερήσια διάταξη της κάθε συνεδρίασης.

4. Αναλαμβάνει τα καθήκοντα που του ανατίθενται με απόφαση του Δ.Σ..

Τον Γραμματέα του Δ.Σ. απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει μέλος του Δ.Σ. που ορίζεται με απόφασή του.

Άρθρο 8
Υποχρεώσεις Μελών Δ.Σ.

1. Τα μέλη του Δ.Σ. έχουν υποχρέωση να συμμετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. καθώς και στις συνεδριάσεις και εργασίες των Επιτροπών ή των συλλογικών Οργάνων, τα οποία έχουν ορισθεί από το Δ.Σ. ως εκπρόσωποι του Φορέα και γενικότερα να εκτελούν ευσυνείδητα τα καθήκοντά τους.

2. Κάθε μέλος του Δ.Σ. εκφράζει την γνώμη του και ψηφίζει με απόλυτη ελευθερία, αποβλέποντας στην εξυπηρέτηση των συμφερόντων και την προαγωγή των σκοπών του Φορέα Διαχείρισης.

3. Αν ένα μέλος του Δ.Σ. επιθυμεί να μην εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα που υπερβαίνει τις 30 (τριάντα) ημέρες, πρέπει να έχει, προς τούτο, την έγκριση του Δ.Σ.

4. Μέλος του Δ.Σ. δεν επιτρέπεται να συμμετέχει στη συζήτηση θέματος ή στην λήψη απόφασης του Δ.Σ. αν το ίδιο (αμέσως ή εμμέσως) ή συγγενής του εξ αίματος ή εξ αγχιστείας έως και δευτέρου βαθμού, έχει έννομο συμφέρον.

5. Απόφαση που λαμβάνεται κατά παράβαση της προηγούμενης παραγράφου είναι άκυρη.

΄Αρθρο 9
Αντικατάσταση μελών Δ.Σ.

Τα Μέλη του Δ.Σ. πριν από τη λήξη της θητείας τους, μπορούν να ανακληθούν και να αντικατασταθούν με απόφαση των φορέων που ορίστηκαν μόνον εφ΄ όσον ενεργούν με τρόπο που αντιβαίνει τους σκοπούς και τα καθήκοντα για τα οποία ορίστηκαν.

Ενδεικτικά, λόγοι που είναι δυνατό να οδηγήσουν στην αντικατάσταση μέλους είναι:

- Πράξεις οι οποίες αποδεδειγμένα βλάπτουν τα συμφέροντα του Φορέα
- Η αδικαιολόγητη απουσία από τρεις συνεχόμενες τακτικές συνεδριάσεις του Δ.Σ.
- Η κατ΄ επανάληψη μη συμμόρφωση ή η αδικαιολόγητη άρνηση εκτέλεσης των αποφάσεων του Δ.Σ.
- Η συστηματική παρακώλυση της λειτουργίας του Δ.Σ.

Η αντικατάσταση μέλους του Δ.Σ. κατά τη διάρκεια της θητείας του, προϋποθέτει απόφαση του Δ.Σ. που λαμβάνεται με πλειοψηφία των τριών πέμπτων (3/5) του συνόλου των μελών του και αιτιολογημένη εισήγηση προς τον Υπουργό Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων ΄Εργων. Στη συνέχεια ορίζεται νέο μέλος με τη διαδικασία που προβλέπεται από τον νόμο.

Άρθρο 10
Σύγκλιση Δ.Σ.

1. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά μια φορά το δίμηνο, με εξαίρεση επείγουσες περιπτώσεις ύστερα από γραπτή πρόσκληση του Προέδρου, που επιδίδεται σε κάθε μέλος του Δ.Σ. τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για την συνεδρίαση. Στην πρόσκληση ορίζονται η ημέρα και η ώρα της συνεδρίασης καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Στην πρόσκληση μπορεί να προσαρτάται έκθεση με την παρουσίαση του περιεχομένου των θεμάτων.

2. Το Δ.Σ. συνεδριάζει έκτακτα κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο από τον Πρόεδρο. Συνέρχεται επίσης μετά από αίτηση που υποβάλλεται από τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη του. Στην αίτηση που απευθύνεται έγγραφα στον Πρόεδρο, αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα και οι λόγοι που δικαιολογούν την έκτακτη συνεδρίαση. Ο Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει το Δ.Σ.μέσα σε επτά (7) ημέρες αφότου υποβληθεί η αίτηση. Σε περίπτωση άρνησής του το Δ.Σ. συγκαλείται από τα μέλη που υπέγραψαν τη αίτηση, στην έναρξη δε της συνεδρίασης αποφασίζεται η αναγκαιότητά της ή όχι.

3. Σε εξαιρετικές και επείγουσες περιπτώσεις μπορεί η πρόσκληση που απευθύνεται σε κάθε μέλος του Δ.Σ., να είναι προφορική. Στην περίπτωση αυτή το Δ.Σ. αποφασίζει για το κατεπείγον με πλειοψηφία των παρόντων. Στη συνεδρίαση εκτίθενται τα σχετικά έγγραφα με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

4. Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι δημόσιες εκτός αν άλλως προβλέπεται στην πρόσκληση της ημερήσιας διάταξης.

Άρθρο 11
Απαρτία

Το Δ.Σ. έχει απαρτία εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα αποτελούν την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του. Ελλείψει απαρτίας, το Δ.Σ. συνεδριάζει μετά από επτά (7) ημέρες με τα ίδια θέματα ημερήσιας διάταξης και αποφασίζει για τα θέματα που είναι γραμμένα στην αρχική πρόσκληση, εφ΄ όσον παρίσταται τουλάχιστον τέσσερα (4) μέλη του.

Άρθρο 12
Διαδικασία Συνεδρίασης - Συζήτηση

1. Στις συνεδριάσεις προεδρεύει ο Πρόεδρος και απόντος ή κωλυομένου αυτού, ο Αντιπρόεδρος.

2. Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης τα μέλη του Δ.Σ. υπογράφουν στο βιβλίο παρουσίας.

3. Ο Πρόεδρος στην καθορισμένη, από την πρόσκληση, ώρα συνεδρίασης και αφού διαπιστώσει ότι υπάρχει απαρτία κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης. Η απαρτία διαπιστούται από τον Πρόεδρο και μόνο πριν την έναρξη της συνεδρίασης. Τυχόν απουσίες στη συνέχεια θεωρούνται θετικοί ψήφοι για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Αν δεν υπάρχει απαρτία, ο Πρόεδρος μπορεί να παρατείνει την έναρξη της συνεδρίασης κατά μισή ώρα, μετά την πάροδο της οποίας θεωρείται αυτοδικαίως ότι ματαιώνεται η συνεδρίαση. Ο Πρόεδρος λύει τη συνεδρίαση όταν δεν υπάρχει απαρτία και συντάσσεται σχετικό πρακτικό.

4. Ο Πρόεδρος ανακοινώνει τις αιτήσεις ή άλλα έγγραφα που απευθύνονται στο Δ.Σ..

5. Τα μέλη του Δ.Σ. μπορούν να κάνουν οποιαδήποτε ανακοίνωση ή πρόταση που έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του Δ.Σ. , στο τέλος κάθε συνεδρίασης.

6. Η συζήτηση για τις ανακοινώσεις αυτές αποκλείεται εκτός εάν συμφωνεί ο Πρόεδρος και εάν το Δ.Σ. με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του αποφασίσει να συζητηθούν.

7. Η σειρά της συζήτησης των θεμάτων μπορεί να αλλάξει με απόφαση του Προέδρου.

8. Ο Πρόεδρος εκφωνεί το θέμα της ημερήσιας διάταξης. Κάθε θέμα αναπτύσσεται από τον εισηγητή που έχει οριστεί. Ο ορισμός ή μη του εισηγητή αποτελεί διακριτική ευχέρεια του Προέδρου ή του Δ.Σ.. Ο Πρόεδρος καλεί τα μέλη που θέλουν να αναπτύξουν τις απόψεις τους επί των θεμάτων να το δηλώσουν προκειμένου να περιληφθούν από το Γραμματέα του Δ.Σ. στον κατάλογο των ομιλητών. Απαντήσεις ή διευκρινήσεις επί των θεμάτων γίνονται από τον εισηγητή ή τον Πρόεδρο του Δ.Σ. Είναι δυνατή η αντίκρουση ή η απάντηση από άλλο μέλος, εφόσον τεκμαίρεται η πιο ορθή και αντικειμενική τοποθέτηση επί του συγκεκριμένου θέματος.

9. Κανένα από τα μέλη που γράφονται στον κατάλογο των ομιλητών δεν μπορεί να μιλήσει αν δεν πάρει άδεια από τον Πρόεδρο. Ο ομιλητής είναι ελεύθερος να αναπτύξει τις απόψεις του, εφόσον είναι εντός του θέματος που συζητείται. Σε άλλη περίπτωση ο Πρόεδρος έχει δικαίωμα να διακόψει τον ομιλητή ή να του αφαιρέσει το λόγο.

10. Η συζήτηση κάθε θέματος τελειώνει όταν εξαντλούνται τα ονόματα του καταλόγου των ομιλητών ή παραιτηθούν οι ομιλητές από το λόγο. Ο Πρόεδρος στη συνέχεια ανακοινώνει ότι τελείωσε η συζήτηση του θέματος και καλεί το Δ.Σ. ν'αποφασίσει.

11. Διακοπή ψηφοφορίας για νέα επιχειρηματολογία δεν επιτρέπεται. Αιτιολόγηση ψήφου μπορεί να γίνεται πριν αρχίσει η ψηφοφορία και σε 2 λεπτά το πολύ.

12. Το Δ.Σ. έχει δικαίωμα ν΄ αποφασίσει, μετά από σύμφωνη γνώμη του Προέδρου, των παριστάμενων μελών, ότι ένα θέμα που δεν είναι γραμμένο στην ημερήσια διάταξη πρέπει να συζητηθεί και να πάρει απόφαση γι΄ αυτό με την ίδια πλειοψηφία.

13. Αν κάποιο μέλος στην διάρκεια της συζήτησης ενός θέματος, θελήσει ν΄ απαντήσει σε προσωπικό ζήτημα, ζητάει την άδεια του Προέδρου. Στην περίπτωση αυτή ο ομιλητής οφείλει να περιοριστεί αποκλειστικά στο προσωπικό ζήτημα, διαφορετικά του αφαιρείται ο λόγος.

Άρθρο 13
Υπηρεσιακές εισηγήσεις

1. Οι υπηρεσιακές εισηγήσεις, υπομνήματα, αναφορές και άλλα έγγραφα σχετικά με τα θέματα ημερήσιας διάταξης εισάγονται στο Δ.Σ. δια του Διευθυντή, ο οποίος μπορεί να παρευρίσκεται στις συνεδριάσεις χωρίς δικαίωμα ψήφου.

2. Ο Διευθυντής οφείλει να ενημερώνει το Δ.Σ. για το τρέχον έργο και λειτουργία του Φορέα και για την εκτέλεση των αποφάσεων που έχουν ληφθεί από το Δ.Σ. και για κάθε υπηρεσιακό ή / και λειτουργικό θέμα που αφορά το φορέα.

Άρθρο 14
Δημοσιότητα συνεδριάσεων του Δ.Σ.

1. Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι δημόσιες εκτός αν άλλως προβλέπεται στην πρόσκληση. Με πλειοψηφία των παριστάμενων μελών, μπορεί να αποφασίζεται για διεξαγωγή μη δημόσιας συνεδρίασης.

2. Οι ακροατές και παρατηρητές, όταν υπάρχουν, κατά τις συνεδριάσεις του Δ.Σ., μπορούν να λαμβάνουν το λόγο με την άδεια του Προέδρου και εφ΄ όσον έχει εξαντληθεί ο κατάλογος των ομιλητών μελών του Δ.Σ. Η διάρκεια της τοποθέτησης πρέπει να είναι συνοπτική και οπωσδήποτε σχετική με το συζητούμενο θέμα.

Άρθρο 15
Αποφάσεις - Ψηφοφορίες

1. Το Δ.Σ. παίρνει τις αποφάσεις του με πλειοψηφία των παρόντων, αν στον παρόντα κανονισμό η στον νόμο δεν ορίζεται διαφορετικά. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Σε κάθε άλλη περίπτωση αδυναμίας λήψης απόφασης το θέμα τίθεται, με απόφαση του Προέδρου, για συζήτηση σε επόμενη συνεδρίαση.

2. Κάθε πρόταση που διαμορφώνεται κατά την συζήτηση τίθεται σε ψηφοφορία από τον Πρόεδρο. Ψηφίζεται μόνο μια φορά και στο σύνολό της. Αν διατυπώνεται αντίρρηση ως προς το αποτέλεσμα, αποφαίνεται και πάλι το Δ.Σ., αμέσως και χωρίς συζήτηση.

3. Η ψηφοφορία στο Δ.Σ. είναι φανερή. Μυστική είναι η ψηφοφορία στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) για κάθε θέμα που αφορά στο πρόσωπο οποιουδήποτε μέλους ή συγγενούς του μέχρι Β΄ βαθμού εξ΄ αίματος ή εξ΄ αγχιστείας.

(β) για κάθε θέμα που μετά από πρόταση του Προέδρου ή της πλειοψηφίας των παρόντων μελών θα αποφασίσει το ίδιο το Δ.Σ. να διεξαχθεί μυστική ψηφοφορία.

4. Η μυστική ψηφοφορία γίνεται με ψηφοδέλτια. Πριν από κάθε μυστική ψηφοφορία ορίζονται δύο ψηφολέκτες, ανάμεσα στα μέλη του Δ.Σ.. Οι φάκελοι των ψηφοδελτίων υπογράφονται από τον Πρόεδρο πριν από τη έναρξη της ψηφοφορίας.

5. Στη φανερή ψηφοφορία, το Δ.Σ. αποφαίνεται με προφορική δήλωση ή με έγερση του χεριού.

6. Για τον υπολογισμό της πλειοψηφίας λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των μελών που είναι παρόντες κατά την ψηφοφορία. Η αποχή από την ψηφοφορία δεν θεωρείται ψήφος. Η απουσία κατά την ψηφοφορία θεωρείται θετική ψήφος.

Άρθρο 16
Πρακτικά Συνεδρίασης

1. Στην Συνεδρίαση του Δ.Σ. τηρούνται πρακτικά με τη ευθύνη και τη φροντίδα του Γραμματέα του Δ.Σ. και με την εποπτεία του Προέδρου. Καταχωρούνται με χρονολογική σειρά, από αρμόδιο υπάλληλο, που ορίζεται με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ., σε ειδικό βιβλίο, αριθμημένο και μονογραμμένο από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα.

2. Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης παίρνουν ιδιαίτερο αύξοντα αριθμό.

3. Στα πρακτικά καταχωρούνται οι αποφάσεις του Δ.Σ. και εφόσον ζητηθεί από τους συμβούλους, η αιτιολογία της γνώμης τους εφόσον διαφωνούν. Για να αποφεύγονται αμφισβητήσεις ως προς το περιεχόμενο των συζητήσεων, κρατούνται περιληπτικές σημειώσεις των πρακτικών της συνεδρίασης (θέμα, εισήγηση, συζήτηση, απόφαση και τυχόν σοβαρή διαφωνία όταν ζητηθεί) που μονογράφονται από τα μέλη που μετέχουν στη Συνεδρίαση ή / και τηρούνται πλήρη πρακτικά με αξιοποίηση της τεχνολογίας.

4. Είναι δυνατό να χρησιμοποιείται συσκευή ηχογράφησης για την μαγνητοφώνηση των συνεδριάσεων. Στην περίπτωση αυτή δεν τηρείται ειδικό βιβλίο πρακτικών, αλλά ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας αριθμούν και μονογραφούν τα φύλλα χαρτιού που περιέχουν τα απομαγνητοφωνημένα κείμενα. Στο τέλος του έτους, τα πρακτικά αυτά βιβλιοδετούνται, με ευθύνη του αρμόδιου υπαλλήλου. Αν σε κάποια συνεδρίαση δεν χρησιμοποιηθεί συσκευή ηχογράφησης, τηρούνται χειρόγραφα πρακτικά, τα οποία αντιγράφονται σε φύλλα χαρτιού, που έχουν τη μονογραφή του Προέδρου και του Γραμματέα και υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη. Τα φύλλα αυτά παίρνουν αρίθμηση που αποτελεί συνέχεια της αρίθμησης των απομαγνητοφωνημένων κειμένων και βιβλιοδετούνται μαζί με τα κείμενα αυτά.

5. Τα πρακτικά υπογράφονται απ΄ όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση κατά την αρχή της επόμενης συνεδρίασης που γίνεται η επικύρωσή τους. Όταν ένα μέλος αρνείται να υπογράψει, η άρνηση και η αιτιολογία της αναφέρονται στα πρακτικά.

6. Οποιοσδήποτε έχει έννομο συμφέρον έχει δικαίωμα να ζητήσει επικυρωμένα αντίγραφα των πρακτικών και των αποφάσεων του Δ.Σ. Τα αντίγραφα των αποφάσεων χορηγούνται ύστερα από γραπτή αίτηση του ενδιαφερομένου (στην οποία τεκμηριώνει επαρκώς τον λόγο της αίτησής του) και έγκριση του Προέδρου. Στα μέλη του ΔΣ χορηγούνται ύστερα από προφορική αίτηση τους με ευθύνη του αρμοδίου υπαλλήλου ή του Γραμματέα.

7. Αντίγραφα των Πρακτικών χορηγούνται μετά από έγκριση του Προέδρου και μόνον μετά από έγκριση της πλειοψηφίας, του Δ.Σ. για θέματα που συζητήθηκαν σε μη δημόσια συνεδρίαση.

8. Οι αποφάσεις των συνεδριάσεων του Δ.Σ. υπογράφονται από τον Πρόεδρο.

Άρθρο 17
Επιτροπές του Δ.Σ.

1. Το Δ.Σ. με απόφασή του έχει τη δυνατότητα να συγκροτεί, από μέλη του και με τη συμμετοχή τρίτων μόνιμες ή προσωρινές Επιτροπές, για την εκτέλεση θεμάτων που το αφορούν.

2. Οι επιτροπές σε κάθε περίπτωση εργάζονται στα πλαίσια του νόμου και των κατευθύνσεων και αποφάσεων του Δ.Σ.

3. Σε περίπτωση κατεπείγοντος θέματος ο Πρόεδρος μπορεί να συστήνει ολιγομελή επιτροπή για την εξέταση αυτού και σε επόμενη συνεδρίαση του Δ.Σ. φέρει αυτή προς επικύρωση.

Άρθρο 18
Επιτροπές προστατευόμενων αντικειμένων

1. Το Δ.Σ., με απόφασή του, έχει τη δυνατότητα να συ-

γκροτεί, από μέλη και μη μέλη του, Επιτροπές συμβουλευτικού χαρακτήρα, για την καλύτερη μελέτη και επεξεργασία εισηγήσεων στα θέματα που αφορούν σε ένα προστατευόμενο αντικείμενο, που υπάγεται στην αρμοδιότητα του φορέα ή σε μια υποπεριοχή της συνολικής προστατευόμενης γεωγραφικής ενότητας του φορέα.

2. Ο αριθμός και τα μέλη των επιτροπών καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. Μέλη των επιτροπών μπορεί να είναι αιρετά στελέχη της Αυτοδιοίκησης του κράτους, εκπρόσωποι κοινωνικών φορέων και επαγγελματικών οργανώσεων και πολίτες με αναγνωρισμένη δράση και γνώσεις στα αντίστοιχα προστατευόμενα αντικείμενα.

3. Οι Επιτροπές προεδρεύονται από μέλος του Δ.Σ. που ορίζεται με απόφαση του Προέδρου του Φορέα και λειτουργούν υπό την εποπτεία του Προέδρου τους.

Άρθρο 19
Ομάδες εργασίας εθελοντών

Το Δ.Σ. με απόφασή του έχει τη δυνατότητα να συγκροτεί, ομάδες εργασίας με τη συμμετοχή εθελοντών, που επιθυμούν να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους και να συνδράμουν στην υλοποίηση των σκοπών του Φορέα.

Άρθρο 20
Ερμηνεία - Μεταβολή του Κανονισμού

1. Κάθε άλλη περίπτωση την οποία δεν προβλέπει ο Κανονισμός αυτός, ούτε η ισχύουσα νομοθεσία ρυθμίζεται με απόφαση του Δ.Σ., που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του.

2. Μεταβολή, συμπλήρωση ή επέκταση των διατάξεων του Κανονισμού γίνεται με σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και έγκριση του Υπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.

Άρθρο 21
Ισχύς του Κανονισμού

1. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα 15 Ιουνίου 2005

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΤΑΥΡΟΣ ΕΛ. ΚΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(3)

Στην ΔΙΔΚ/13053/30.6.2005 κοινή υπουργική απόφαση που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 953/11.7.2005 Β΄ και αφορά προκήρυξη Δράσης Κρατικών Ενισχύσεων, με τίτλο «Μικρές επιχειρήσεις και Τεχνολογική Ώθηση (Μ.Ε.ΤΕΧ.Ω) στη Κοινωνία της Πληροφορίας» στο πλαίσιο του Μέτρου 2.4 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» του Κ.Π.Σ. 2000-2006.

Επιφέρονται οι πιο κάτω διορθώσεις:

α) Στη σελίδα 13559 στήλη 2η και στίχο 3ο εκ των άνω από τον λανθασμένο αριθμό πρωτοκόλλου «ΔΙΔΚ/3053» στο ορθό «ΔΙΔΚ/13053».

β) Στη σελίδα 13561 στήλη 1η και στίχο 5ο εκ των κάτω: από το λανθασμένο «... 025/3 ...» στο ορθό: «...015/3...»

γ) Στη σελίδα 13562 στήλη 1η και στίχο 16ο εκ των άνω από το λανθασμένο «... 5η Αυγούστου ...»

στο ορθό: «15η Σεπτεμβρίου...».

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5225 761 - 5230 841**
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	**5225 713 - 5249 547**
Πώληση Φ.Ε.Κ.	**5239 762**
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 141**
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 188**
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5248 785**
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	**5248 320**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	**(031) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	**4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	**(061) 6381 100**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	**(0651) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	**(0531) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	**(041) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	**(0661) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	**(081) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	**(0251) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Για τα ΦΕΚ από 8 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα ΦΕΚ του Τεύχους Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π. ανεξαρτήτως αριθμού σελίδων δρχ. 100. (Σε περίπτωση Πανελλήνιου Διαγωνισμού η τιμή θα προσαυξάνεται κατά δρχ. 100 ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού).

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	300.000 »	15.000 »
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	50.000 »	2.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	300.000 »	15.000 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται με το διπλάσιο των ανωτέρω τιμών.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ